

## 금호타이어 새마을금고 개인정보 처리방침

금호타이어 새마을금고(이하 “당금고”라 함)는 개인정보 보호법 제30조에 따라 정보주체 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리지침을 수립·공개합니다.

**제1조(개인정보의 처리목적)** 당금고는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 관계 법령에서 동의없이 수집·이용할 수 있도록 정해진 경우 또는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 금융거래와 관련한 본인확인
  2. 금융거래와 관련하여 신용정보회사 또는 신용정보 집중기관에 대한  
개인(신용)정보의 조회, 금융거래 관계의 설정 · 유지 · 이행 · 관리, 금융사고 조사,  
분쟁 해결, 민원처리 및 법령상의 의무이행
  3. 회원가입 및 이용과 관련한 본인확인. 만 14세 미만 아동 개인정보수집시 법정대  
리인 동의여부 및 본인확인
  4. 상품 및 서비스의 제공여부 판단, 제공, 홍보 및 판촉활동
  5. 전자금융거래법 제21조 및 제22조에 의한 온라인 거래 관련 목적
- \* 금융거래라 함은 공제(보험), 카드, 여 · 수신 등과 관련된 거래를 의미합니다.

**제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)** ① 당금고는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

1. 금융거래와 관련한 개인정보는 수집 · 이용에 관한 동의일로부터 금융거래 종료일  
로부터 5년까지 제1조의 목적을 위하여 보유 · 이용됩니다. 다만, 금융거래 종료일  
이후에는 금융사고 조사, 분쟁해결, 민원처리, 당금고의 리스크 관리 및 법령상  
의무이행을 위하여 보유 · 이용됩니다.
2. 개인정보의 조회를 목적으로 수집된 개인정보는 수집 · 이용에 대한 동의일로부터  
고객님에 대한 개인정보 제공 · 조회 동의의 효력기간까지 보유 · 이용됩니다.



다만, 개인정보 제공·조회 동의의 효력기간 종료 후에는 금융사고 조사, 분쟁해결, 민원 처리 및 법령상 의무이행을 위하여 보유·이용됩니다.

3. 회원의 가입 및 관리 목적으로 수집된 개인정보는 고객님의 회원 가입일로부터 회원 탈퇴일까지 보유·이용됩니다. 다만, 회원 탈퇴일 이후에는 제1조의 목적과 관련된 사고조사, 분쟁해결, 민원처리, 령상 의무이행을 위하여 보유·이용됩니다.
4. 상품 및 서비스의 홍보 및 판매 권유 등과 관련한 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 동의 철회일까지 보유·이용됩니다. 다만, 동의 철회일 이후에는 제1조의 목적과 관련된 사고조사, 분쟁해결, 민원처리, 법령상 의무이행을 위하여 보유·이용됩니다.
5. 온라인 거래 관련한 개인(신용)정보는 전자금융거래법 시행령 제12조에서 정하는 기간까지 보유·이용됩니다.

**제3조(개인정보의 제3자 제공)** ① 당금고는 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

② 당금고는 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

| 제공받는 자           | 제공목적  | 개인정보 항목                              | 보유 및 이용기간  |
|------------------|---|--------------------------------------|--|
| 금융결제원<br>시장경영진흥원 | 온누리상품권 차액<br>결제를 위한 판매<br>(현금할인) 정보전송                     | -개인식별정보                              | 금융결제원 등의 업무 목적<br>을 달성할 때까지  |
| 새마을금고중앙회         | 거래의 설정·유지·<br>이행·관리 등에 필<br>요한 새마을금고로<br>부터 위탁받은 업무<br>수행 | -개인식별정보<br>-(금융)거래정보<br>-전자금융정보      | (금융)거래 종료일로부터<br>5년까지<br>※(금융)거래 종료일 후<br>에는 금융사고 조사,<br>분쟁해결, 민원처리,<br>법령상 의무이행을 위<br>하여만 보유·이용 |
| 국세청              | 당금고 임직원 소득<br>세액의 원천징수를<br>위한 자료                          | -개인식별정보<br>-소득지급액<br>-원천징수액<br>-지급일자 | 제공 목적을 달성할 때<br>까지   |

**제4조(개인정보처리의 위탁)** ① 당금고는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같  
이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.





| 업체명 | 업무내용 | 담당부서 |
|-----|------|------|
|     |      |      |
|     |      |      |

※ 당금고에서 개인정보 처리업무를 위탁하고 업체 명기

- ② 당금고는 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- ③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제5조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법) ① 정보주체는 당금고가 처리하는 자신 및 만 14세 미만 아동(법정대리인만 해당)의 개인정보에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람요구
2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
3. 삭제요구
4. 처리정지 요구

- ② 제1항에 따른 권리 행사는 당금고에 대해 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 당금고는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.
- ③ 제1항에 따른 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 당금고는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
- ④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
- ⑤ 정보주체는 개인정보 보호법 등 관계법령을 위반하여 당금고가 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니됩니다.
- ⑥ 제1항에 따른 처리정지 요구가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 당금고가 해당 사유를 고객에게 알리고, 처리정지 요구를 거절할 수 있습니다.
1. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
  2. 다른 사람의 생명, 신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
  3. 개인정보를 처리하지 아니하면 고객과 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약



의 이행이 곤란한 경우로서 고객이 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

제6조(처리하는 개인정보 항목) 당금고는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

1. 개인식별정보 : 성명, 고유식별정보(주민등록번호, 운전면허번호 등), 국적, 직업, 직장, 연락처(주소, 이메일 주소, 전화번호 등)
2. 금융거래 정보 : 상품종류, 거래조건(이자율, 만기, 담보 등), 거래일시, 금액, 체크카드번호,
3. 결제계좌(은행명, 예금주, 계좌번호) 등 거래 설정 및 내역 정보
4. 공제거래 정보 : 피공제자(공제대상자)의 건강진단 결과 등 질병 및 공제사고 이력관련 정보
5. 여신거래 정보 : 재산·채무·소득의 총액, 납세실적, 연체, 대위변제, 대지급, 부도, 관련인 발생사실 등 신용능력 정보 및 신용도 판단정보
6. 기타 고객관리를 통해 수집·생성되는 정보

※ 당금고는 고객의 사생활을 침해할 우려가 있는 민감정보에 대해서는 수집하지 않으며, 필요시 고객의 별도 동의를 받아 수집합니다.

제7조(개인정보의 파기) ① 당금고는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 5영업일 이내에 해당 개인정보를 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

당금고는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 당금고의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

2. 파기방법

당금고는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 로우레벨포맷(Low Level Format) 등의 방법을 이용하여 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제8조(개인정보의 안전성 확보조치) 당금고는 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적, 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 내부관리계획 수립 및 시행 : 개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립 · 시행합니다.





2. 개인정보의 암호화 : 고객의 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.
3. 해킹 등에 대비한 기술적 대책 : 당회는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적·물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.
4. 개인정보처리시스템 접근 제한 : 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며, 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.
5. 접속기록의 보관 및 위·변조방지 : 개인정보 처리를 하는 시스템에 접속한 기록을 최소 1년 이상 보관, 관리하고 있습니다. 다만, 5만명 이상의 개인정보를 처리하거나, 고유식별정보 또는 민감정보를 처리하는 개인정보 처리시스템의 경우에는 2년 이상 보관, 관리하고 있습니다.
6. 문서보안을 위한 잠금장치 사용 : 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.
7. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육 : 개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 적용하고 있습니다.

제9조(개인정보보호책임자) ① 당금고는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

▶ 개인정보 보호책임자

성명 : 문종길

직책 : 금호타이어 새마을금고 이사장

연락처 : <062-940-2066>, <kfcc2434@kfcc.co.kr>, <062-940-2067>

▶ 개인정보 관리책임자

성명 : 조환승

직책 : 실무책임자

연락처 : <062-940-2067>, <kfcc2434@kfcc.co.kr>, <062-940-2067>

② 정보주체께서는 당금고를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 개인정보 관리책임자



문의하실 수 있습니다. 당금고는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해 드릴 것입니다.

#### 제10조 (개인정보 열람청구를 접수·처리하는 부서)

당금고는 다음의 부서에서 개인정보 열람청구를 접수·처리하고 있습니다.

▶ 개인정보 열람·청구 접수

담당자 : 장누리

연락처 : <062-940-2066>, <kfcc2434@kfcc.co.kr>, <062-940-2067>

(※ 담당부서가 없을 경우 팀 또는 담당자로 변경하여 기재)

제11조(권익침해 구제방법) 정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해 구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

<아래의 기관은 당금고와는 별개의 기관으로서, 당금고의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다. 또한 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체의 요구에 대하여 당금고가 행한 절차 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해받은 정보주체는 아래의 기관에 이의제기를 할 수 있습니다.>

1. 개인정보분쟁조정위원회 : 02-1833-6972 ([www.kopico.go.kr](http://www.kopico.go.kr))
2. 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 ([privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr))
3. 대검찰청 사이버수사과 : (국번없이) 1301 ([www.spo.go.kr](http://www.spo.go.kr))
4. 경찰청 사이버안전국 : (국번없이) 182 ([www.cyberbureau.police.go.kr](http://www.cyberbureau.police.go.kr))

제12조(개인정보 처리방침 변경) ① 이 개인정보 처리방침은 2021. 1. 1부터 적용됩니다.

② 이전의 개인정보 처리방침은 당금고에서 확인하실 수 있습니다.

- 2016. 12. 29 ~ 2021. 1. 1 적용

